****

**Comórtas le haghaidh phost an Taighdeora Dlí Shealadaigh**

**sa Choimisiún um Athchóiriú an Dlí**

Ba cheart d’iarrthóirí gach cuid den Fhoirm Iarratais, a chomhlánú agus í a chur ar aghaidh chuig Bríd Rogers, Ceann Riaracháin, an Coimisiún um Athchóiriú an Dlí, le ríomhphost chuig [**recruitment@lawreform.ie**](mailto:recruitment@lawreform.ie)

Is é an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais ná **2 Deireadh Fómhair 2023**

**ag 12.00 meán lae**. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus ama sin.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuid A** | | | | | | |
| Céadainm: |  | | Sloinne: |  | | |
| Seoladh: |  | | Teileafón: | |  | |
| Seoladh ríomhphoist: | | |  |
| An cháilíocht is airde: | |  | | | | |

Ní mór duit a chinntiú go gcomhlánaítear gach cuid den fhoirm iarratais seo ina n-iomláine. Soláthrófar í don Bhord Agallaimh. Clóscríobh nó scríobh go soiléir trí dhúch dubh a úsáid.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuid B** | | | | |
| **Cáilíochtaí Acadúla, Gairmiúla nó Teicniúla** | | | | |
| Teideal na cáilíochta | Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdúcháin | Dáta an ghnóthaithe | Ábhair a rinneadh sa scrúdú deiridh | Grád |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuid C** | | |
| **Taifead Fostaíochta / Taithí Oibre** | | |
| Tabhair mionsonraí thíos faoi gach post (lena n-áirítear aon tréimhsí dífhostaíochta) agus/nó gach taithí oibre ábhartha, ón gceann is déanaí go dtí an ceann is luaithe (d’fhostóir reatha á thabhairt ar dtús), idir an dáta a d’fhág tú scoil nó coláiste agus an lá inniu. Níor cheart aon tréimhse idir na dátaí sin a bheith gan chuntas. Más gá leanúint ar aghaidh ar bhileog ar leith, leag an fhaisnéis amach ar an mbealach céanna atá sí leagtha amach thíos.  **I gcás nach bhfuil an stádas gráid tugtha go soiléir, glacfar leis gur post sealadach atá sa phost lena mbaineann.** | | |
| Dáta tosaithe agus dáta críochnaithe | Teideal an phoist arna shealbhú agus cur síos achomair ar dhualgais. Sonraigh cé acu ba phost buan é nó ba phost sealadach é, cé acu ba phost lánaimseartha é nó ba phost páirtaimseartha é, etc. | Ainm agus seoladh an fhostóra, an chonraitheora nó an fhochonraitheora |
|  |  |  |
| Cúis leis an bpost a fhágáil: |  | |
| Dáta tosaithe agus dáta críochnaithe | Teideal an phoist arna shealbhú agus cur síos achomair ar dhualgais. Sonraigh cé acu ba phost buan é nó ba phost sealadach é, cé acu ba phost lánaimseartha é nó ba phost páirtaimseartha é, etc. | Ainm agus seoladh an fhostóra, an chonraitheora nó an fhochonraitheora |
|  |  |  |
| Cúis leis an bpost a fhágáil: |  | |
| Dáta tosaithe agus dáta críochnaithe | Teideal an phoist arna shealbhú agus cur síos achomair ar dhualgais. Sonraigh cé acu ba phost buan é nó ba phost sealadach é, cé acu ba phost lánaimseartha é nó ba phost páirtaimseartha é, etc. | Ainm agus seoladh an fhostóra, an chonraitheora nó an fhochonraitheora |
|  |  |  |
| Cúis leis an bpost a fhágáil: |  | |

|  |
| --- |
| **Cuid D** |
| **Inniúlachtaí** |
| Agus samplaí sonracha/éachtaí sonracha ó do ghairm, i measc nithe eile, á n-úsáid agat, taispeáin go bhfuil agat na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas atá leagtha amach sa leabhrán nó go bhfuil an cumas agat chun iad a ghnóthú. ***Níor cheart duit níos mó ná 300 focal a úsáid in aghaidh na hinniúlachta.*** |
| **Acmhainn Ceannaireachta**   * Tá sé/sí solúbtha agus toilteanach oiriúnú, agus é/í ag rannchuidiú go dearfach le hathruithe a chur chun feidhme. * Rannchuidíonn sé/sí le beartais a fhorbairt ina réimse féin agus sa Rannóg/san Eagraíocht i gcoitinne. * Féachann sé/sí le tuiscint a ghnóthú ar na himpleachtaí a bhaineann le seasamh ar leith a ghlacadh ar shaincheisteanna agus ar cén fáth ar gá aghaidh a thabhairt ar idirspleáchais ar bhealach comhsheasmhach loighciúil. * Uasmhéadaíonn sé/sí rannchuidiú na foirne, spreagann sé/sí úinéireacht, tugann sé/sí tacaíocht agus oibríonn sé/sí go héifeachtach le daoine eile. * Tagann sé/sí ar dhearcadh ar shaincheisteanna a mheastar a bheith tábhachtach agus déanann sé/sí rannchuidiú gníomhach ar fud raon suíomhanna difriúla |
|  |
| **Anailís agus Cinnteoireacht**   * Tá sé/sí oilte ó thaobh anailís agus forbairt beartais de, agus é/í ag caitheamh amhras ar an ngnáth-thuiscint agus ag glacadh cur chuige leathanaigeanta. * Tuigeann sé/sí staideanna casta go tapa, agus an fhaisnéis ábhartha ar fad nó na sonraí ábhartha ar fad (i scríbhinn agus ó bhéal) á tógáil nó á dtógáil isteach go mear aige/aici. * Baineann sé/sí úsáid oilte as sonraí uimhriúla chun saincheisteanna gnó a thuiscint agus a mheas. * Sainaithníonn sé/sí téamaí tábhachtacha agus patrúin thábhachtacha i bhfoinsí difriúla faisnéise, agus é/í ag baint tátail fhónta chothromaithe astu. * Tuigeann sé/sí na himpleachtaí loighciúla a bhaineann le seasamh ar leith a ghlacadh ar shaincheist. * Tá sé/sí seiftiúil agus cruthaitheach, agus é/í ag giniúint cineálacha nua cur chuige i leith fadhbanna a réiteach agus cinntí a dhéanamh. |
|  |
| **Soláthar Torthaí**   * Glacann sé/sí freagracht phearsanta as cuspóirí/spriocanna comhaontaithe agus comhlíonann sé/sí na cuspóirí/na spriocanna sin. * Déanann sé/sí roinnt tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre a bhainistiú agus a chur ar aghaidh go rathúil. * Measann sé/sí paraiméadair ama do thionscadail go cruinn agus bainistíonn sé/sí a c(h)uid ama féin go héifeachtúil, agus é/í ag súil le bacainní agus ag déanamh teagmhas chun na bacainní sin a shárú. * Coimeádann sé/sí díriú láidir i gcónaí ar fhreastal ar na riachtanais atá ag custaiméirí. * Cinntíonn sé/sí go soláthraítear na haschuir uile de réir ardchaighdeáin agus ar bhealach éifeachtúil. * Baineann sé/sí úsáid éifeachtach as acmhainní, agus a ndúshlán á thabhairt aige/aici do phróisis éifeachtúlachtaí a fheabhsú i gcónaí |
|  |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide**   * Déanann sé/sí cumarsáid ar bhealach líofa, loighciúil, soiléir agus áititheach ó bhéal agus i scríbhinn. * Tá sé/sí in ann éisteacht go héifeachtach agus idirphlé dhá threo a fhorbairt go tapa. * Coimeádann sé/sí díriú láidir ar fhreastal ar na riachtanais atá ag custaiméirí inmheánacha agus ag custaiméirí seachtracha. * Imríonn sé/sí tionchar éifeachtach ar dhaoine eile chun iad a spreagadh gníomh a dhéanamh. * Oibríonn sé/sí chun comhthuiscint a bhunú ar mhaithe le hobair chomhoibríoch a éascú. * Oibríonn sé/sí go héifeachtach. |
|  |
| **Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt**   * Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus conas a thagann siad le hobair an aonaid agus na Rannóige/na hEagraíochta. * Forbraíonn sé/sí an saineolas a theastaíonn chun gur féidir leis/léi an ról a chomhlíonadh de réir ardchaighdeáin agus comhroinneann sé/sí an saineolas sin le daoine eile. * Coinníonn sé/sí ar an eolas go réamhghníomhach faoi shaincheisteanna agus faoi fhorbairtí tábhachtacha a d’fhéadfadh dul i bhfeidhm ar a réimse féin, ar an Rannóg agus/nó ar an mórsheirbhís phoiblí. * Athbhreithníonn sé/sí a f(h)eidhmíocht féin go seasmhach agus leagann sé/sí spriocanna dúshlánacha síos dó/di féin. * Tá saineolas suntasach aige/aici ar a réimse féin, agus aithníonn comhghleacaithe an saineolas sin agus baineann siad leas as. |
|  |
| **Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí**   * Déanann sé/sí dianiarracht sheasmhach ardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach. * Leanann sé/sí le hiarracht sheasmhach a dhéanamh agus é/í faoi bhrú agus tá sé/sí athléimneach in aghaidh cáineadh nó céimeanna ar gcúl ag an obair. * Léiríonn sé/sí ardleibhéil tionscnaíochta, agus é/í ag glacadh freagracht as tionscadail agus ag léiriú neamhthuilleamaíochta. * Is duine iontaofa é/í agus is féidir brath air/uirthi. * Cuireann sé/sí an saoránach i gcroílár na bpróiseas agus na gcóras go léir. * Cloíonn sé/sí leis na caighdeáin is airde mhacántachta, eitice agus ionracais. |
|  |

|  |
| --- |
| **Cuid E** |
| **Ráiteas Pearsanta** |
| Tabhair breac-chuntas thíos ar cén fáth ar mian leat go mbreithneofaí thú le haghaidh an phoist seo, ar cén fáth a gcreideann tú go mbeadh do chuid scileanna agus taithí luachmhar agus/nó ar aon fhaisnéis ábhartha eile chun tacú le d’iarratas. Níor cheart duit dul thar 500 focal. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuid F** | | |
| **Teistiméireachtaí** | | |
| Tabhair mionsonraí beirt teistiméirí. Ní dhéanfar aon teagmháil le teistiméirí ach amháin i gcás go roghnófar thú le haghaidh ceapacháin.  Ní dhéanfaimid teagmháil le d’fhostóir reatha gan cead a fháil uait roimh ré. | | |
| Ainm | Seoladh | Sonraí Teagmhála |
|  |  |  |
| Ainm | Seoladh | Sonraí Teagmhála |
|  |  |  |

Más mian leat déanamh amhlaidh, is féidir leat an réimse nó na réimsí oibre is fearr leat a leagan amach in ord tosaíochta (1, 2, 3):

An Clár um Athchóiriú an Dlí Reachtúil

Athchóiriú an Dlí

Rochtain ar Reachtaíocht

Dearbhaím leis seo go bhfuil an fhaisnéis a thugtar thuas ar an bhFoirm Iarratais seo ceart agus go dtugaim cead chun ceisteanna a chur maidir le hábhair amhail cáilíochtaí, taithí agus carachtar a bhunú agus chun faisnéis den sórt sin a bheith á heisiúint ag daoine eile nó ag eagraíochtaí eile, de réir mar is gá, don Choimisiún um Athchóiriú an Dlí chun na críche sin.

Síniú: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dáta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STÓRÁLFAR AR RÍOMHAIRE NA SONRAÍ PEARSANTA A SHOLÁTHRAÍONN TÚ AR AN bhFOIRM SEO AGUS NÍ ÚSÁIDFEAR IAD ACH AMHÁIN CHUN NA gCRÍOCH ATÁ CLÁRAITHE FAOI NA hACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988 GO 2018.